



2025.0166/CDW

OPRICHTING STICHTING MANNEN MET PANNEN

Heden, acht september tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. Cynthia _____
Sonita-Gatoen de Witt Wijnen-Guman, notaris te Amsterdam ("**notaris**"): _____
mevrouw mr. Florentina Josephina Minnema, geboren te Hilversum op vijftien juni _____
negentienhonderdzesennegentig, te dezen woonplaats kiezende ten kantore van de _____
notaris (Gustav Mahlerplein 27, Symphony Gebouw, vijfde verdieping, 1082 MS _____
Amsterdam), te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Sweder Tijmen Weekhout**, geboren te Rotterdam op negen september _____
tweeduizenddrie, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, wonende te _____
Rotterdammerstraatje 1b 3, 9712 RA Groningen, _____
hierna te noemen: de "**Oprichter**". _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde bij deze akte een stichting op —
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zeten en Duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: Stichting Mannen met Pannen. _____
2. Zij heeft haar zetel in Groningen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van sociale verbondenheid en het tegengaan van eenzaamheid —
onder oudere mannen, met een minimumleeftijd van vijftig jaar (zie onder 2.a); _____
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het bovenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

In Groningen bestaat er meer eenzaamheid onder de oudere mannen dan onder de _____
oudere vrouwen. Het is om deze reden dat het doel enkel ziet op oudere mannen. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het organiseren van structurele en incidentele kookbijeenkomsten waarbij de _____
mannen die onder de doelgroep vallen worden geacht actief mee te doen met de —
(kook)activiteiten. Daartoe is benodigd dat deze mannen mobiel en fysiek stabiel —
genoeg dienen te zijn om actief mee te kunnen doen met de activiteiten; _____
 - b. het aangaan van samenwerkingen met maatschappelijke lokale organisaties; _____
 - c. het werven van studenten als vrijwilligers en bestuursleden; _____
 - d. het verkrijgen van subsidies, donaties, giften en andere financiële middelen. _____

3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____



- a. subsidies en donaties; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht _____ van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen. _____
2. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur met algemene _____ stemmen. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd en kunnen te allen _____ tijde aftreden of worden herbenoemd. _____
3. Het aantal bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. _____
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. Indien het bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van _____ voorzitter, secretaris en penningmeester. Bestuursleden kunnen meerdere functies _____ vervullen. _____
5. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel _____ recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ onkosten en niet-bovenmatig vacatiegeld. Kosten worden op vertoon van de _____ bewijsstukken vergoed. _____
6. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door het _____ bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, _____ onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de _____ vacature(s) kan worden voorzien. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5 _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats als bij de oproeping is _____ bepaald. _____
2. Ieder kalenderjaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit _____ wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en _____ onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het _____ verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, _____ zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het _____ verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met _____ inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door _____ de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van _____ de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven al dan niet _____ via een elektronisch communicatiemiddel. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de _____ te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden _____



- gehouden door middel van telefonische of digitale conferenties, of door middel van —
enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder gelijktijdig kan —
worden gehoord. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de —
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. _____
9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten —
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij —
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is ieder bestuurslid bevoegd om, in persoon —
of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch —
communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin het woord —
te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits het bestuurslid via het elektronisch —
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van —
de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. _____
11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in —
de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk of —
langs elektronische weg hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van —
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste —
meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. —
13. Ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen, dan kunnen er toch geldige besluiten —
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene —
stemmen in een bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden —
aanwezig zijn. _____
14. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte —
stemmen. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
15. Bij staking van stemmen komt geen besluit tot stand en wordt het voorstel in een —
volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, —
dan is het voorstel verworpen. _____



16. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
17. In alle gevallen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____
18. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de _____ ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het _____ besturen van de stichting. _____
2. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het _____ bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het _____ bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van de _____ enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die _____ daartoe door de voorzitter steeds moet zijn aangewezen. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid _____ dat _____
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen _____ onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten _____ tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het _____ aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit _____ daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde _____ bestuurders en met de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad _____ van toezicht. _____
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van _____ de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook _____ aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Einde bestuurslidmaatschap _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van een bestuurslid; _____



- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- d. door vrijwillige aftreding; _____
- e. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige _____
bestuursleden; _____
- f. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 9 _____

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent _____
de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar _____
werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen _____
kunnen worden gekend. _____
- 3. Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de _____
stichting af en maakt daaruit de jaarrekening over het geëindigde boekjaar op. _____
De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, _____
indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een _____
registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan de _____
penningmeester aangeboden. _____
De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders. _____
- 4. Het bestuur is verplicht om binnen zes maanden na de sluiting van het _____
boekjaar een jaarrekening over het geëindigde boekjaar op te stellen. _____
- 5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde stukken, boeken, bescheiden en _____
andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten _____
zeven jaar lang te bewaren. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____
worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in _____
artikel 11 lid 2 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

- 1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten. _____
- 2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____
twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten _____
minste twee derden van het aantal bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd is. _____
Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, _____
niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden _____
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In _____



deze tweede vergadering kan rechtsgeldig een besluit omtrent het voorstel, _____
zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits is _____
voldaan aan de aanwezigheid van het minimum van twee derden van de _____
bestuursleden en er wordt besloten met een meerderheid van twee derden _____
van de uitgebrachte stemmen. _____

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte _____
is opgemaakt. _____
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het _____
register, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____
5. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden _____
voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke _____
tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 2 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een _____
eventueel batig saldo wordt door de vereffenaars uitgekeerd ten behoeve van _____
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van _____
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
6. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____
inschrijving geschiedt in het register gehouden door de Kamer van _____
Koophandel. _____
7. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de voorzitter. _____
9. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____
Wetboek van toepassing. _____

Volmacht _____

Artikel 13 _____



Van voormelde volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een onderhandse _____
volmacht, welke onmiddellijk na het passeren in kopie aan deze akte zal worden _____
gehecht als **Bijlage 1**. _____

Slotbepaling _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____
het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare al dan _____
niet elektronische communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit _____
geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____
tweeduizend vijftientig. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, ter uitvoering van het bepaalde in _____
artikel 4, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden _____
benoemd, in de achter de naam vermelde functie: _____

1. de heer **Sweder Tijmen Weekhout**, geboren te Rotterdam op negen _____
september tweeduizenddrie, wonende te Rotterdammerstraatje 1b 3, 9712 _____
RA Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, tot **voorzitter**; _____
2. de heer **Roeland Christian Ebberts**, geboren te Apeldoorn op zeventien _____
september tweeduizenddrie, wonende te Damsterdiep 104a, 9713 EL _____
Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, tot **secretaris**; _____
3. de heer **Tycho Laurens van Os**, geboren te 's-Gravenhage op twee _____
oktober tweeduizendtwee, wonende te Eridanusstraat 13, 9742 PZ _____
Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, tot _____
penningmeester; _____
4. de heer **Eduard Philip de Witt Wijnen**, geboren te Rotterdam op dertig _____
november tweeduizendvier, wonende te Noorderstationsstraat 53a, 9716 _____
AR Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
5. de heer **Senne Ismaël Thomas Hollard**, geboren te Groningen op _____
tweeëntwintig juni tweeduizendvier, wonende te Oude Kijk in 't Jatstraat _____
69a, 9712 EE Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
6. de heer **Naut Dieder Raithel**, geboren te Blaricum op dertig september _____
tweeduizenddrie, wonende te Rotterdammerstraatje 1b 3, 9712 RA _____
Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
7. de heer **Flip Maximiliaan Hoes**, geboren te Rotterdam op twintig mei _____
tweeduizendvijf, wonende te Rotterdammerstraatje 1b 3, 9712 RA _____
Groningen, ongehuwd en niet als partner geregistreerd. _____

Het eerste adres van de stichting is: Rotterdammerstraatje 1b 3, 9712 RA _____
Groningen. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, _____



verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van de akte vermeld. _____
Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan heb ik, notaris, aan de _____
verschenen persoon, handelend als vermeld, mededeling gedaan van de zakelijke _____
inhoud daarvan en daarop een toelichting gegeven. _____
De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaarde tijdig voor het verlijden _____
van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing _____
daarvan in te stemmen. _____
Daarna is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.